

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого, должность Давлетмурзаева И.Г., воспитатель

Наставник, должность Шавгараева С.И., воспитатель

Отчетный период 02.09.2024 г. – 30.05.2025 г.

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

Задачи:

- Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодого педагога в коллективе.
- Формирование профессионально значимых качеств молодого педагога.
- Помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т. д.).
- Разъяснить механизм работы с дидактическим материалом по малым фольклорным формам;
- Изучение и применение современных форм и методов организации совместной деятельности детей и воспитателя.
- Организация НОД, помощь в постановке целей и задач.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментов.
- Выбор методической темы самообразования.
- Освоение общих вопросов организации работы с родителями.

№	Мероприятия	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности наставляемого
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по учебно -воспитательной работе.	27.08-04.09		
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: • устав; • годовой план; • образовательная программа; • программа развития ДОУ; • цели и задачи ДОУ, • направления текущей деятельности	сентябрь		
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений.	сентябрь		
4	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности (культура общения и этикет). Порядок оформления официальных документов.	сентябрь		

5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: • контакт с родителями; • взаимодействие с коллегами; • общение с детьми; • организация детского коллектива.	в течение года		
6	Изучение ФГОС дошкольного образования	в течение года		
7	Консультации по темам: • «Планирование образовательного процесса»; • «Гражданско - патриотическое воспитание»; • «Инновационные технологии в работе педагога дошкольного учреждения»; • «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе»; • «Современные формы работы с родителями в ДОУ».	в течение года		
8	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях	в течение года		
9	Подготовка к аттестации	в течение года		
10	Участие в общественной жизни ДОУ	в течение года		
11	Индивидуальные консультации	в течение года		
12	Проверка выполнения индивидуального плана	май		

30.08.24 дата
Согласовано 30.08.2024 дата
Ознакомлен 30.08.2024 дата



подпись наставника
подпись зам. заведующего по УВР
подпись наставляемого