

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№36 «ЯБЛОНЬКА»
ПРИКАЗ**

« 30 » 08 2024 г.

№ ДС 36-11- 841/4

г. Сургут

«Об организации наставничества над педагогами в 2024-2025 учебном году»

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности и при подготовке к аттестации, на основании годового плана работы на 2024-2025 учебный год, решения установочного педагогического совета МБДОУ от 31.08.2024 №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - форму индивидуального плана наставничества (приложение 1)
 - список наставников и наставляемых на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
2. Разработать план индивидуального наставничества педагогам-наставникам в срок до 15.09.2024 г. согласно приложению 1.
3. Обеспечить взаимодействие педагогам-наставникам с наставляемыми в рамках положения о наставничестве и индивидуального плана наставничества в течение 2024-2025 учебного года.
4. Предоставить отчет педагогам-наставникам о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год на итоговом педагогическом совете.
5. Наставляемым педагогам:
 - изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе А.В. Князеву

Заведующий



В.В. Спыну

Индивидуальный план наставничества

№ п/п	Направления деятельности и формы	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности наставляемого
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.			
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: - устав - годовой план - образовательная программа - программа развития ДОУ - цели и задачи ДОУ - направления текущей деятельности			
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений			
4	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет). Порядок оформления официальных документов			
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: - контакт с родителями - взаимодействие с коллегами - общение с детьми - организация детского коллектива			
6	Изучение ФГОС дошкольного образования			
7	Консультация по теме			
8	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях			
9	Подготовка к аттестации			
10	Участие в общественной жизни ДОУ			
11	Индивидуальные консультации			
12	Проверка выполнения индивидуального плана			

(дата)
Согласовано

(подпись наставника)

(дата)
Ознакомлен

(подпись зам. по УВР)

(дата)

(подпись наставляемого)

Приложение к приказу
от 30.08.2024 № ДСЗб-М-844/4

**Список наставников и наставляемых
МБДОУ № 36 «Яблонька» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Квалификационная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в МБДОУ (годы)
1.	Л.А. Зарипова	Высшая	Корявко О.В.	2
2.	Т.Н. Халаманова	Высшая	Редкозубова В.А.	2
3.	С.И. Шавгараева	Первая	Девлетмурзаева И.Г.	1
4.	Н.Ю. Фогель	Высшая	Князева Т.Н.	1
5.	Т.О. Лихобабина	Первая	Зинина О.П.	1